

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

Rada Nadzorcza Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych** w Zarządzie Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. XII kadencji, która rozpocznie się w dniu następującym po dniu, w którym nastąpi zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki za 2025 rok, a zakończy się 31.12.2029 r.

Firma i siedziba Spółki:

Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance, Bogdanka, 21-013 Puchaczów, KRS: 0000004549

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. wszczęte ogłoszeniem z dnia 10.04.2026 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. na adres: Bogdanka, 21-013 Puchaczów, do dnia **27.04.2026 r. do godziny 14:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **28.04.2026 r.**
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w dniu **7.05.2026 r.** w biurze ENEA S.A., pod adresem: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone zostaną w zaproszeniu wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dopuszcza się prowadzenie przez Radę Nadzorczą rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z profilem stanowiska, na które aplikuje kandydat;

- 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku węgla kamiennego oraz sektora górniczego w Polsce;
- 6) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat.
7. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce na stronie internetowej Spółki pod adresem www.lw.com.pl
8. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych lub Statucie Spółki, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu,
- 2) doświadczenie w obszarze zarządzania finansami.

9. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

10. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
 - g) nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - h) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - i) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - j) braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - k) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
 - l) braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 4) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych w Zarządzie Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.” (wg wzoru) wraz z załącznikiem w postaci formularza samooceny kandydata.
11. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu, stanowiące załączniki do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
12. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, którego dotyczy postępowanie, w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
13. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
14. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.