



**WYCIĄG Z OBOWIĄZUJĄCEJ W ENEA
ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓŁKA AKCYJNA
INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA W RAZIE
WYPADKÓW I NAGŁYCH ZACHOROWAŃ ORAZ
ZASAD POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO
(I/NB/B/15/2007)**

*Opracowany dla potrzeb umieszczenia na stronie zakupowej
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna*

Numer wydania instrukcji:	6	Instrukcja obowiązuje od dnia:	02.06.2023r.
Traci ważność instrukcja	I/NB/B/15/2007	„Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego” – wydanie nr 5 z dnia 04.05.2022r.	

1. CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest określenie:

- 1) podstawowych zasad postępowania w razie zdarzeń wypadkowych tj. wypadków i nagłych zachorowań, zaistniałych na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
- 2) zasad postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn zaistniałych zdarzeń wypadkowych oraz ich prawnej kwalifikacji.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Postanowienia instrukcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) obowiązują osoby zatrudnione przez Wykonawców do realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

3. DEFINICJE

Elektrownia Połaniec - Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Wykonawca – osoba prawna, osoba fizyczna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca prace na zlecenie lub na podstawie umowy na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub innego podmiotu działającego na terenie Elektrowni Połaniec.

Zdarzenie wypadkowe – wypadek lub nagłe zachorowanie powodujące pogorszenie stanu zdrowia osoby poszkodowanej.

Wypadek - nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

- 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
- 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
- 3) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Uraz – uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe – niebezpieczne zdarzenie związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazu lub pogorszenia stanu zdrowia, zgłaszane i analizowane w trybie i na zasadach określonych w odrębnych dokumentach.

Nagłe zachorowanie - pogorszenie stanu zdrowia, które zagraża zdrowiu lub życiu i wymaga udzielenia pomocy medycznej.

Świadek – osoba, która zauważyła zdarzenie wypadkowe.

Służby ratownicze - służby Państwowego Ratownictwa Medycznego, pracownicy wyznaczeni do udzielania I pomocy oraz służby ratownictwa technicznego, realizujące działania pomocy doraźnej, udzielanej w celu ratowania życia lub zdrowia ludzkiego w razie zdarzeń wypadkowych.

Akcja ratownicza – działania prowadzone od momentu uzyskania informacji o konieczności wezwania do zdarzenia wypadkowego służb ratowniczych do czasu zakończenia działań przez te służby.

Pomieszczenie I pomocy przedmedycznej - wydzielone na terenie Elektrowni pomieszczenie o wystarczającej powierzchni, wyposażone w umywalki z ciepłą i zimną wodą oraz w niezbędny sprzęt i środki do udzielania I pomocy.

Mobilne zestawy ratownicze – rozmieszczone na terenie Elektrowni defibrylatory Samaritan PAD 500P oraz plecaki TraumaKit wyposażone w 6 wyselekcjonowanych modułów: ochrona osobista/RKO, krwotoki, zranienia, oparzenia, złamania, stany nagłe.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dyżurny Inżynier Ruchu odpowiedzialny jest za:

- zebranie informacji od pracowników wyznaczonych do udzielania I pomocy o ich obecności w danym dniu pracy wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- wezwanie Zespołu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- wezwanie obecnych na zmianie pracowników wyznaczonych do udzielania I pomocy w przypadku zaistnienia zdarzenia wypadkowego;
- wezwanie w razie potrzeby służb ratownictwa technicznego;
- bieżące przekazywanie do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Elektrowni Połaniec, informacji o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach dotyczących: zgłaszania zdarzeń wypadkowych oraz postępowania osób biorących udział w akcjach ratowniczych.

Przełożeni pracowników odpowiedzialni są za:

- bieżące przekazywanie do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Elektrowni Połaniec, informacji o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach dotyczących: zgłaszania zdarzeń wypadkowych oraz postępowania osób biorących udział w akcjach ratowniczych.

Osoby wyznaczone do udzielania I pomocy odpowiedzialne są za:

- podjęcie czynności doraźnej pierwszej pomocy;
- po zakończonej akcji ratunkowej zgłoszenie użycia zestawu ratowniczego TraumaKit do Biura BHP Elektrowni Połaniec.

Służby ochrony odpowiedzialne są za: – kierowanie i eskortowanie pogotowia ratunkowego od bramy nr 1 po terenie chronionym Elektrowni do miejsca zdarzenia wypadkowego.

Wykonawcy, realizujący prace na terenie Elektrowni Połaniec, odpowiedzialni są za:

- zapewnienie osobom przez siebie zatrudnionym sprawnie działającego systemu pierwszej pomocy w razie zdarzenia wypadkowego, w tym:
- odpowiednie do rodzaju zagrożeń urządzenia i sprzęt ratowniczy oraz ich obsługę przez osoby należycie przeszkolone,
- organizację punktów udzielania pierwszej pomocy, o zabezpieczenie odpowiedniej ilości apteczek pierwszej pomocy,
- pracowników przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy, którym powierza się obsługę apteczek,
- zapewnienie właściwej realizacji zasad postępowania określonych w niniejszej instrukcji przez podległych pracowników oraz inne osoby zatrudnione do realizacji prac,

5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZDARZEŃ WYPADKOWYCH ZAISTNIAŁYCH NA TERENIE ELEKTROWNI

5.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Elektrownia Połaniec zapewnia udzielenie pierwszej pomocy w razie zdarzeń wypadkowych wszystkim osobom przez siebie zatrudnionym. Pomoc realizowana jest w oparciu o:

- służby ratownicze,
- mobilne zestawy ratownicze,
- stałe i przenośne apteczki pierwszej pomocy.

5.2. POSTĘPOWANIE W TRAKCIE ZGŁASZANIA ZDARZEŃ WYPADKOWYCH:

5.2.1. Natychmiast po zaistnieniu zdarzenia wypadkowego świadek powinien podjąć następujące działania:

- ocenić sytuację i jeżeli jest to konieczne zapewnić sobie pomoc innych osób,
- rozpoznać i jeżeli jest to możliwe usunąć zagrożenie / zagrożenia oraz zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed ponownym wystąpieniem zagrożeń, stwarzających niebezpieczeństwo dla ratowników, poszkodowanego / poszkodowanych oraz osób postronnych,
- jeżeli w miejscu zdarzenia dalej istnieje lub może wystąpić zagrożenie, ewakuować poszkodowanego / poszkodowanych w bezpieczne miejsce,
- rozpoznać, na ile to możliwe rodzaj obrażeń i stan poszkodowanego / poszkodowanych,
- poinformować o zdarzeniu Dyżurnego Inżyniera Ruchu - **tel. alarmowy (15 865) 66 – 66**,
- przystąpić do udzielania poszkodowanemu / poszkodowanym pierwszej pomocy i w razie potrzeby prowadzić ją do czasu przybycia służb ratowniczych,

Uwaga! W razie zdarzenia wypadkowego, w wyniku którego poszkodowanych została więcej niż jedna osoba w pierwszej kolejności pomocy udziela się osobom najbardziej poszkodowanym!

- pozostać z poszkodowanym/ poszkodowanymi do chwili przyjazdu służb ratowniczych, jeżeli zostały wezwane do zdarzenia.

5.2.2. Informując Dyżurnego Inżyniera Ruchu o zdarzeniu należy podać:

- hasło – zdarzenie wypadkowe,
- rodzaj zdarzenia (np. upadek z wysokości, zatrucie, porażenie prądem, atak padaczki, itp.) i stan poszkodowanego. W przypadku gdy poszkodowanych jest więcej niż jedna osoba należy podać ilość osób poszkodowanych, opisując stan najbardziej poszkodowanych, czy jest potrzebna pomoc służb ratowniczych,
- miejsce zdarzenia lub aktualne miejsce pobytu poszkodowanego / poszkodowanych,
- swoje imię i nazwisko, nazwę komórki organizacyjnej, nazwę pracodawcy oraz numer telefonu, z którego przekazuje się meldunek.

Uwaga! Po podaniu powyższych informacji nie należy się rozłączać! Osoba przyjmująca meldunek może mieć dodatkowe pytania!

5.3. POSTĘPOWANIE W CZASIE AKCJI RATOWNICZEJ

5.3.1. Jeżeli do zdarzenia zostały wezwane służby ratownicze, do czasu ich przybycia kierowanie działaniami ratowniczymi obejmuje osoba najbardziej energiczna i opanowana.

5.3.2. Po przybyciu na miejsce służb ratowniczych, kierujący działaniami ratowniczymi składa meldunek o sytuacji w miejscu zdarzenia i przekazuje im kierowanie akcją ratowniczą.

5.3.3. W czasie prowadzenia działań ratowniczych, każda osoba powinna podporządkować się poleceniom kierującego akcją, w tym wezwaniu do udziału w akcji ratowniczej.

5.4. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W AKCJI RATOWNICZEJ

5.4.1. Świadek zdarzenia lub osoby wezwane do udziału w akcji ratowniczej, zobowiązane są do:

- prowadzenia czynności pierwszej pomocy do czasu przyjazdu służb ratowniczych na miejsce zdarzenia,
- złożenia meldunku o prowadzonych czynnościach ratowniczych przybyłym na miejsce zdarzenia służbom ratowniczym i wykonywania poleceń przez nich wydawanych.

5.4.2. Dyżurny Inżynier Ruchu, po otrzymaniu informacji o konieczności przyjazdu do zdarzenia służb ratowniczych, podejmuje następujące działania:

a) powiadamia o zdarzeniu Zespół Państwowego Ratownictwa Medycznego dzwoniąc na nr 112 podając dyspozytorowi medycznemu:

- Miejsce zdarzenia, dokładny adres.
- Co się stało? Ile osób poszkodowanych?
- Jaki jest stan osób/osoby poszkodowanej?
- Orientacyjny wiek osoby poszkodowanej.
- Imię, nazwisko osoby wzywającej,
- Numer telefonu kontaktowego.
- Jak dojechać? Czy będzie ktoś czekał na karetkę?

b) powiadamia o zdarzeniu i dysponuje do działania służby ochrony i ratownictwa technicznego,

c) powiadamia o zdarzeniu osoby wyznaczone do udzielania I pomocy na terenie Elektrowni,

d) powiadamia o zdarzeniu, podając informację o miejscu zdarzenia, ilości osób poszkodowanych, rodzaju zdarzenia Przedstawiciela Wykonawcy jeżeli, poszkodowanym jest pracownik Wykonawcy.

5.4.3. Przełożony poszkodowanego, po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, udaje się w miejsce jego wystąpienia, gdzie powinien:

- a) upewnić się, że usunięto zagrożenia,
- b) upewnić się, że miejsce zdarzenia zabezpieczono przed ponownym wystąpieniem zagrożeń,
- c) upewnić się, czy zostały podjęte czynności ratownicze i w razie potrzeby włączyć się w wykonywanie czynności ratowniczych,
- d) zabezpieczyć miejsce zdarzenia w sposób określony w punkcie 5.7.

5.5. POSTĘPOWANIA PO ZAKOŃCZENIU AKCJI RATOWNICZEJ

5.5.2. Jeżeli poszkodowanym jest osoba zatrudniona przez Wykonawcę – jego przedstawiciel, przełożony poszkodowanego informuje o zdarzeniu i miejscu pobytu rodzinę poszkodowanego, a w razie potrzeby dodatkowo o sposobie postępowania dotyczącego zgłoszenia zdarzenia.

5.6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU KONIECZNOŚCI WSZCZYNANIA AKCJI RATOWNICZEJ

5.6.1. Dyżurny Inżynier Ruchu po przyjęciu meldunku powiadamia o zdarzeniu Przedstawiciela Wykonawcy podając informację o:

- miejscu zdarzenia (pobytu poszkodowanego),
- ilości osób poszkodowanych,
- rodzaju zdarzenia (np. upadek z wysokości, zatrucie, porażenie prądem, atak padaczki, itp.),
- w przypadku zdarzenia z udziałem więcej niż jednej osoby stan najbardziej poszkodowanych,

5.6.2. Przełożony poszkodowanego:

a) po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, zobowiązany jest:

- upewnić się, że stan zdrowia poszkodowanego/ poszkodowanych w sposób oczywisty nie wskazuje na konieczność wzywania pomocy specjalistycznej,
- zapewnić poszkodowanemu/ poszkodowanym udzielenie właściwej pomocy z wykorzystaniem środków i materiałów opatrunkowych z apteczki pierwszej pomocy lub udaje się z poszkodowanym do stacjonarnego punktu I pomocy,

- upewnić się, że Dyżurny Inżynier Ruchu został powiadomiony o zdarzeniu i zgłosić go, jeżeli świadek nie dopełnił tego obowiązku, podając informację, jak w pkt. 5.2.2.,
- podjąć decyzję o celowości kontynuowania pracy w danym dniu przez poszkodowanego/poszkodowanych,
- zapewnić poszkodowanemu/poszkodowanym transport do miejsca zamieszkania pod nadzorem innej osoby, jeżeli poszkodowany został zwolniony z wykonywania pracy w dniu zdarzenia.

Uwaga! Jeżeli stan zdrowia poszkodowanego/ poszkodowanych budzi jakiegokolwiek wątpliwości, należy bezwzględnie poinformować Dyżurnego Inżyniera Ruchu o konieczności przyjazdu służb ratowniczych.

b) Zobowiązany jest udać się na miejsce zdarzenia, gdzie powinien:

- upewnić się, że usunięto zagrożenia i zabezpieczono miejsce zdarzenia przed ponownym wystąpieniem zagrożeń,
- zabezpieczyć miejsce zdarzenia w sposób określony w punkcie 5.7.

5.7. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA ZDARZENIA DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYZYNY JEGO ZAISTNIENIA

5.7.1. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie miejsca zdarzenia jest przełożony poszkodowanego.

5.7.2. Do czasu przybycia na miejsce zdarzenia zespołu powypadkowego, udokumentowania miejsca zdarzenia w zakresie niezbędnym do poznania i ustalenia okoliczności oraz przyczyn jego zaistnienia, prace należy przerwać, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć w sposób wykluczający:

- a) dopuszczenie do miejsca zdarzenia osób niepowołanych,
- b) uruchamiania bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku ze zdarzeniem zostały wstrzymane,
- c) uruchamiania bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, których uruchomienie mogłoby spowodować zmiany w miejscu zdarzenia lub w inny sposób utrudnić ustalenie okoliczności i przyczyn jego zaistnienia,
- d) dokonywanie zmiany stanu pracy i położenia maszyn oraz innych urządzeń, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które pozwalają odtworzyć okoliczności i przyczyny zaszłego zdarzenia.

5.7.3. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych, o których mowa w pkt. 5.7.2.

b) i c), kontynuowanie prac, które w związku ze zdarzeniem zostały wstrzymane lub dokonania innych zmian w miejscu zdarzenia, wydaje

- a) Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec na wniosek zespołu powypadkowego – jeżeli zdarzenie miało miejsce podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec. Wzór „Wniosku o wydanie zgody na dokonanie zmian w miejscu zdarzenia” stanowi załącznik **Z-1/I/NB/B/15/2007** do niniejszej instrukcji,

5.7.4. W sytuacji, gdy w wyniku zdarzenia nastąpiła śmierć lub ciężkie uszkodzenie ciała poszkodowanego, albo poszkodowanych zostało więcej niż jedna osoba, zgodę, o której mowa w pkt. 5.7.3., wydaje się po uzgodnieniu z właściwym inspektorem Państwowej Inspekcji Pracy i Prokuratorem.

5.7.5. Dokonywanie zmian w miejscu zdarzenia bez uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 5.7.3.

i pkt. 5.7.4., jest dopuszczalne wyłącznie, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

5.8. POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU WYPADKOWYM

5.8.1. Niezwłocznie po zdarzeniu wypadkowym:

1) Jeżeli poszkodowanym jest osoba zatrudniona przez Wykonawcę, to Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są:

- sporządzić i przekazać do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Elektrowni Połaniec „Kartę zgłoszenia zdarzenia wypadkowego dla Wykonawców której wzór stanowi załącznik **Z- 4/I/NB/B/15/2007** do niniejszej instrukcji oraz
- zapewnić, aby jego uprawniony przedstawiciel niezwłocznie zgłosił się do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Elektrowni Połaniec, w celu ustalenia zasad postępowania po zdarzeniu wypadkowym.

5.8.2. Jeżeli do zdarzenia doszło podczas prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec, ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia oraz jego prawnej kwalifikacji dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Biura BHP Elektrowni Połaniec.

5.8.3. Wykonawcy realizujący prace na terenie Elektrowni Połaniec i na jej rzecz są zobowiązani, po sporządzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji powypadkowej, do złożenia w Biurze Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Elektrowni Połaniec „Karty Informacyjnej o zdarzeniu wypadkowym”, której wzór stanowi załącznik **Z-6/I/NB/B/15/2007** do niniejszej instrukcji.

5.8.4. Jeżeli w tym samym zdarzeniu poszkodowanymi są osoby różnych Wykonawców, działania o których mowa w pkt. 5.8.1. ppkt. 3) oraz w pkt 5.8.3. każdy z tych Wykonawców obowiązany jest podjąć odrębnie.

6. APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

6.1. Każdy Wykonawca obowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość apteczek pierwszej pomocy, z uwzględnieniem rodzajów, oraz nasilenia występujących zagrożeń w miejscu wykonywania pracy.

6.2. Każda stała apteczka powinna zawierać zestaw podstawowych środków do udzielania pierwszej pomocy, uzgodniony z lekarzem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami.

6.3. Przenośne apteczki pierwszej pomocy powinny zawierać zestaw środków do udzielania pierwszej pomocy, zgodny z wykazem załączonym do jej wyposażenia.

6.4. Apteczki pierwszej pomocy powinny być umieszczone w miejscu łatwo dostępnym oznakowanym wg poniższego wzoru.



6.5. Przy apteczkach w widocznych miejscach, należy wywiesić:

- instrukcję o udzielaniu pierwszej pomocy,
- wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy

7. ZAŁĄCZNIKI (Wykaz opracowany dla potrzeb umieszczenia na stronie zakupowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna)

Z-1/I/NB/B/15/2007 Wniosek o wydanie zgody na dokonanie zmian w miejscu zdarzenia wypadkowego.

Z-4/I/NB/B/15/2007 Karta zgłoszenia zdarzenia wypadkowego dla Wykonawców.

Z-6/I/NB/B/15/2007 Karta informacyjna o zdarzeniu wypadkowym dla Wykonawców.

Z-1/I/NB/B/15/2007 Wniosek o wydanie zgody na dokonanie zmian w miejscu zdarzenia wypadkowego

Zawada, dnia

(pieczęćka Biura BHP Elektrowni Połaniec lub Wykonawcy*)

DYREKTOR PIONU PRODUKCJI
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

W związku z zakończeniem oględzin i udokumentowaniem miejsca zdarzenia w zakresie niezbędnym do poznania i ustalenia okoliczności oraz przyczyn jego zaistnienia, do jakiego doszło na terenie Elektrowni Połaniec

w dniu o godzinie , zespół powypadkowy w składzie:

1.
2.

wnioskuje o:

1. wydanie zgody na dokonanie zmian w miejscu zdarzenia, w celu:
 - a) uruchomienia / uruchomienie maszyn i urządzeń technicznych, które w związku ze zdarzeniem zostały wstrzymane*,
 - b) kontynuowania prac, które w związku ze zdarzeniem zostały wstrzymane*,
2. wyrażenie zgody na likwidację miejsca zdarzenia*
Wydanie decyzji zgodnej z wnioskiem, nie wymaga zgody właściwego inspektora pracy i prokuratury.

Podpisy członów zespołu powypadkowego**:

1.
2.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

Po zapoznaniu się z przebiegiem postępowania w sprawie ustalenia okoliczności przyczyn zaistniałego zdarzenia wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na dokonanie zmian w miejscu zdarzenia, zgodnie z wnioskiem zespołu powypadkowego.

Uwagi:

.....

.....
(data i podpis Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli zdarzenie miało miejsce podczas realizacji prac na terenie, lecz nie na rzecz Elektrowni Połaniec, poz. 1 i 2 nie wypełnia się. W takim przypadku wystarczającym jest podpis Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Z-4/I/NB/B/15/2007 Karta zgłoszenia zdarzenia wypadkowego dla Wykonawców

.....
(Nazwa pracodawcy)

Zawada, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

1. Informuję, że w dniu..... o godzinie: podczas prac realizowanych na terenie i na rzecz Elektrowni Polaniec doszło do zdarzenia wypadkowego z udziałem naszego pracownika*/ naszych pracowników.

2. Nasza firma realizowała jako Wykonawca/Podwykonawca¹⁾ prace określone w Umowie zawartej z:

.....
(podać nazwę podmiotu, z którym zawarto Umowę, Nr i datę zawarcia umowy)

3. Miejsce zdarzenia:

.....

4. Okoliczności zdarzenia / liczba poszkodowanych:

.....
.....
.....
.....
(w sposób zwięzły opisać przebieg zdarzenia oraz podać liczbę poszkodowanych)

5. Skutki zdarzenia dla poszkodowanego*/poszkodowanych* znane w momencie wypełniania karty:

.....
.....
(podać umiejscowienie urazu zgodnie z określeniami zawartymi w odpowiedziach na pytanie 09 Statystycznej Karty Wypadku)

6. O zdarzeniu poinformowano: Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrowni Polaniec*/Państwową Inspekcję Pracy; * Prokuraturę*: TAK*/NIE*

.....
(podać dzień, godzinę oraz imię i nazwisko osoby która powiadomiła DIR. Jeżeli było wymagane powiadomienie Inspekcji Pracy i Prokuratury należy podać datę i formę powiadomienia)

7. Zdarzenie będzie rozpatrywane jako wypadek przy pracy* / zdarzenie potencjalnie wypadkowe*

8. Do udzielania informacji na temat prowadzonego postępowania, dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia oraz jego prawnej kwalifikacji upoważniam:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)

.....
(data podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca, – jeżeli umowa została zawarta bezpośrednio z Elektrownią Polaniec; Podwykonawca, – jeżeli wykonawca w ramach umowy z Elektrownią podzlecił w części lub całości wykonanie prac innemu podmiotowi.

Z-6/I/NB/B/15/2007 Karta informacyjna o zdarzeniu wypadkowym dla Wykonawców

Zawada, dnia

.....
(nazwa pracodawcy).....
(dzień, miesiąc, rok)**Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**

Informuję, że zakończono postępowanie dotyczące zdarzenia wypadkowego, do jakiego doszło w dniu: o godzinie: z udziałem pracownika*/ pracowników* firmy:

.....
(podać nazwę pracodawcy*/ pracodawców*)

W wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Zdarzenie:

- 1) zostało uznane za wypadek przy pracy*;
- 2) nie zostało uznane za wypadek przy pracy*;
- 3) zostało uznane za zdarzenie potencjalnie wypadkowe*

2. Ustalono następujące przyczyny zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
(podać wszystkie przyczyny zdarzenia (wypadku) zgodnie z określeniami zawartymi w odpowiedziach na pytanie 27
Statystycznej Karty Wypadku)

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(imię i nazwisko data i podpis).....
(data, podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić